



Application Form for Authentication of Documents
(領事認証申請書)

Name of Applicant: (申請者名、代理申請者名) ※ 法人の場合は社名		Application Date: (申請日)	(yyyy/mm/dd)
Name of Person in Charge: (担当者名) ※		TEL Number: (電話番号) ※	

※ 申請書類に不備等が見つかった場合に領事部よりご連絡を差し上げるべき担当者名・電話番号をご記入下さい。

A: INVOICES

	Range of Invoice Value (インボイス価格)	Unit Price* (単価)	Number of Document(s) (部数)	Sub Total (小計)	Office Use Only (大使館使用欄)		
					1BD	5BD	10BD
1	¥1 - ¥286,285	¥2,000		¥			
2	¥286,286 - ¥1,430,285	¥4,000		¥			
3	¥1,430,286 - ¥2,860,285	¥10,000		¥			
4	¥2,860,286 - ¥5,720,285	¥20,000		¥			
5	¥5,720,286 - ¥28,600,285	¥30,000		¥			
6	More than ¥28,600,285	¥50,000		¥			

(*Subject to change according to the exchange rate.)

B: OTHERS

7	Certificate of Origin (原産地証明書)	¥5,000		¥			
8	Power of Attorney (委任状)	¥7,000		¥			
9	Certificate by Schools (各種学校の証明書)	¥7,000		¥			
10	Others	(Please ask Consular Section.)		¥			
GRAND TOTAL (合計):				¥			

- 大使館控え用に、領事認証を受けようとする原本1部ごとにコピー1部(白黒コピー可)を必ず添えて下さい。
- 申請料金は釣銭のないようご準備下さい。領事窓口での両替は致しかねます。
- 領事認証を受けようとするすべての原本に、**IDタグ**(※下記参照)をそれぞれの左上隅にホチキス止めて下さい。代理店や代行業者等による任意の既存様式またはポストイット等でも構いませんが、剥がれ落ちないように必ずホチキスで止めて下さい。詳しい書類のセット方法については、バーレーン王国大使館HPの領事部 (<http://www.bahrain-embassy.or.jp/jp/embassy/consular-department/>)でご案内しています。



[IDタグ] (※各原本の左上隅にホチキス止め)

Applicant's Name: _____

Person in Charge: _____

TEL: _____